

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня  
 2018 року № 1209)

**Звіт  
 про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

|    |                  |                |  |
|----|------------------|----------------|--|
| 1. | 2800000<br>(код) |                | Управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації<br><small>(найменування головного розпорядника)</small>    |
| 2. | 2810000<br>(код) |                | Управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації<br><small>(найменування відповідального виконавця)</small> |
| 3. | 2818312<br>(код) | 512<br>(КФКВК) | Утилізація відходів<br><small>(найменування бюджетної програми)</small>  |

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

| N з/п | Ціль державної політики                               |
|-------|---|
| 1     | Створення інтегрованої системи поводження з відходами |

5. Мета бюджетної програми

Забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та природних ресурсів.

6. Завдання бюджетної програми

| N з/п | Завдання  |
|-------|---|
| 1     | Забезпечення екологічно безпечного збирання, пересезонного зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення відходів та небезпечних хімічних речовин |

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

| N з/п | Напрями використання бюджетних коштів* | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |        | Касові видатки (надані кредити з бюджету) |                  |        | Відхилення     |                  |        |
|-------|--|---|------------------|--------|---|------------------|--------|----------------|------------------|--------|
|       |  | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
| 1     | 2                                      | 3   | 4                | 5      | 6   | 7                | 8      | 9              | 10               | 11     |

гривень



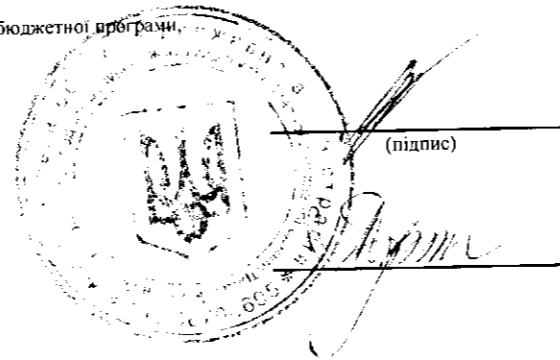
|  |   |         |                         |  |         |         |  |  |  |  |         |         |
|--|---|---------|-------------------------|--|---------|---------|--|--|--|--|---------|---------|
|  | кількість укладених договорів               | од      | угоди на виконан. робіт |  | 1       | 1       |  |  |  |  | 1       | 1       |
| відсутня необхідність заключення договорів       |   |         |                         |  |         |         |  |  |  |  |         |         |
| 3  | ефективності                                |         |                         |  |         |         |  |  |  |  |         |         |
|  | середні витрати на проведення одного заходу | тис.грн | фінансов а звітність    |  | 200 000 | 200 000 |  |  |  |  | -200000 | -200000 |
| пропозицією більшої вартості                     |   |         |                         |  |         |         |  |  |  |  |         |         |
| 4  | якості                                      |         |                         |  |         |         |  |  |  |  |         |         |
|  | відсоток вчасно виконаних робіт             | %       | статистич на звітність  |  | 100     | 100     |  |  |  |  |         |         |
| пропозицією більшої вартості                     |   |         |                         |  |         |         |  |  |  |  |         |         |
| Аналіз стану виконання результативних показників |   |         |                         |  |         |         |  |  |  |  |         |         |

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

Начальник управління екології та природних ресурсів Житомирської облдержадміністрації

Заступник начальника відділу-бухгалтер



(підпис)

Г.А.Перникоза  
(ініціали/ініціал, прізвище)

Л.В.Дубініна